

MARCH 20, 2026
MAILOUT TO ALL CLUBS

DESCRIPTION	REPLY	DEADLINE
Award Nominations	YES	April 1, 2026
Club Survey Schedule		
Trail Permit Returns	YES	April 30, 2026
Club Survey Questionnaire	YES	May 31, 2026
Club Directors list	YES	May 31, 2026
Financial Report	YES	May 31, 2026
Club Agreement	YES	May 31, 2026

THERE WILL BE NO ZONE MEETINGS
THIS SPRING

20 MARS, 2026
CORRESPONDANCE AUX CLUBS

DISCRIPTION	RÉPONSE	DATE LIMITE
Prix de la SMNB	OUI	1 avril, 2026
Horaire des Sondages Annuels		
Retours des permis de sentier	OUI	30 avril, 2026
Questionnaire des Sondages annuelles avec les clubs	OUI	31 mai, 2026
Liste des directeurs du club	OUI	31 mai, 2026
Retour des Rapports Financiers	OUI	31 mai, 2026
Entente Annuelle de Club	OUI	31 mai, 2026

IL N'Y AURA PAS DE RÉUNIONS DE
ZONE CE PRINTEMPS

Nominations pour les Prix annuels de la SMNB
Pour l'Assemblée générale annuelle le 26 d'avril, 2026
DATE LIMITE – 1 AVRIL, 2026

Prix choisi :

1. **Prix commémoratif Howard Doucet « Bénévole de l'année en motoneige »**
- décerné en reconnaissance d'un dévouement exceptionnel au sport de la motoneige.

2. **Prix « Opérateur de surfaceuse de l'année »** - récompensé pour sa loyauté et son dévouement exceptionnels au sport de la motoneige.

3. **Prix « Concessionnaire de motoneige de l'année »**- récompensé pour sa contribution exceptionnelle au sport de la motoneige.

Nom des candidats :

1. _____
2. _____
3. _____

Information de contact des candidats :

1. Tél. : _____
2. Courriel : _____
3. Autre : _____

Club local de la SMNB :

1. Nom du club : _____
2. Numéro du club #: _____

Commença la motoneige :

- Année : _____
Première motoneige : _____
Motoneige actuelle : _____

Commença comme bénévole ?:

- Année : _____
Nombre d'années : _____

Position dans le club :

- _____
- _____

Autres prix ou reconnaissances :

- _____
- _____

Pourquoi recommandez-vous ce bénévole ?

CLUB SURVEY SCHEDULE
HORAIRES DES SONDAGES ANNUELS

Thursday, April 16, 2026
 jeudi, 16 avril, 2026
 Quality Inn, Edmundston

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
44	Du Nord	1	10:00-11:00 AM
42	Twin Rivers	1	11:00-12:00 PM
31	Mad Vic	1	1:00-2:00 PM
29	ASNO	1	2:00-3:00 PM
76	Riviere Verte	1	3:00-4:00 PM
39	Victoria County	1	4:00-5:00 PM

Wednesday, April 15, 2026
 mercredi, 15 avril, 2026
 Restigouche Timber Trails Clubhouse (Ste. Maure)

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
12	Restigouche Snowmobile Club	2	1:00-2:00 PM
78	Restigouche Timber Trails	2	2:00-3:00 PM
69	Supervillage Trail Blazers	2	3:00-4:00 PM

Wednesday, April 22, 2026
 mercredi, 22 avril, 2026
 TBD

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
41	Kedgwick	2	9:00 AM
33	St. Quentin	2	10:00 AM

CLUB SURVEY SCHEDULE
HORAIRES DES SONDAGES ANNUELS

Monday, April 20, 2026

lundi, 20 avril, 2026

Kyle will call

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
75	Peninsule Acadienne	3	Will Call
9	Nord-Est	3	Will Call
4	Chaleur	3	Will Call
1	Nepisiguit	5	Will Call

Tuesday, April 7, 2026

mardi, 7 avril, 2026

SMNB Office, Woodstock

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
10	Nackawic	4	8:30-9:30 AM
55	Aberdeen	4	9:30-10:30 AM
72	C.F.M.	4	10:30-11:30 AM
62	Mountain View	4	11:30-12:30 PM
3	Carleton Borderview	4	1:30-2:30 PM
47	Northern Lights	4	2:30-3:30 PM
23	Woodstock	4	3:30-4:30 PM

Thursday, April 9, 2026

jeudi, 9 avril, 2026

Ramada, Fredericton

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
73	Southwest	7	8:00-9:00 AM
59	Keswick River	4	9:00-10:00 AM
49	Millville Snowhawks	4	10:00-11:00 AM
5	Fredericton	7	11:00-12:00 PM

CLUB SURVEY SCHEDULE
HORAIRES DES SONDAGES ANNUELS

Wednesday, April 8, 2026
 mercredi, 8 avril, 2026
 Ramada, Fredericton

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
50	Nashwaak Valley	7	8:00-9:00 AM
67	St. Croix Ridge Runners	7	9:00-10:00 AM
11	Oromocto River Valley	7	10:00-11:00 AM
70	Grand Lake Snow Cruisers	7	11:00-12:00 PM
71	Caribou	7	12:00-1:00 PM
74	Charlotte County	7	1:00-2:00 PM

Tuesday, April 21, 2026
 mardi, 21 avril, 2026
 JT All Season Motor Sports, Miramichi

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
7	Miramichi Valley	5	9:00-10:00 AM
8	Neguac	5	10:00-11:00 AM
68	Baie St. Anne	5	11:00-12:00 PM
22	Miramichi Snow-Goers	5	1:00-2:00 PM
14	Rogersville	5	2:00-3:00 PM

CLUB SURVEY SCHEDULE
HORAIRES DES SONDAGES ANNUELS

Monday, April 13, 2026
lundi, 13 avril, 2026
Goshen Clubhouse

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
66	Millstream	8	2:00-3:00 PM
30	Fundy	8	3:00-4:00 PM
28	Goshen	8	4:00-5:00 PM

Tuesday, April 14, 2026
mardi, 14 avril, 2026
Caledonia Truck & Trailer Repair
43 Somers Dr. Moncton (Exit 459B)

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
19	Safari 2000	6	8:00-9:00 AM
15	Moncton - St. Antoine	6	9:00-10:00 AM
77	Cap-Pele	6	10:00-11:00 AM
53	Sackville Snow Drifters	6	11:00-12:00 PM
63	Memramcook	6	12:00-1:00 PM
20	SENBSA	8	1:00-2:00 PM

Monday, April 13, 2026
lundi, 13 avril, 2026
Kyle will call

CLUB #	CLUB NAME	ZONE #	TIMES
26	Ours Polaires	6	Will Call
35	Rexton	6	Will Call
45	Bouctouche - Ste. Marie	6	Will Call

March, 2026

To: SMNB Member Clubs

Re: Trail Permit Returns
Trail Permit Payments
SMNB Policies, TRL-002

Please regard this memo as a reminder of the **very important** upcoming date regarding club sales of seasonal non-resident Trail Permits. Please see SMNB Policy TRL-002 : VII. DATES OF RETURN

Sold and unsold Season, Replacement and Daily Permits **MUST** be returned by **April 30th, 2026**. The SMNB office will invoice the club for sold or lost permits.

Any questions may be directed to your Zone Director.

mars, 2026

Aux: Clubs membre de la SMNB

Sujet: Retours des permis de sentier
Paiements des permis de sentier
Politiques, SEN-002

Veillez considérer cette note comme un rappel **de la date prochaine** très importante concernant la vente par les clubs des permis de sentier saisonniers pour non-résidents. Veuillez voir la politique SEN-002 :VII. DATES De RETOUR

Les permis saisonniers, journaliers et remplacements vendus et non-vendus doivent être retournés par le **30 avril, 2026**. Le bureau de la SMNB facturera le club pour les permis vendus ou perdus.

Toutes les questions peuvent être dirigées vers votre directeur de zone.

EXCLUSIVE PARTNER



PARTENAIRE EXCLUSIF

CORPORATE PARTNERS FOR 2025-2026

ENTREPRISES PARTENAIRES 2025-2026



FORMULAIRE RETOUR DES PERMIS DE SENTIER 2025-2026

DATE LIMITE : 30 AVRIL, 2026

Club _____ Nom du Club _____

Permis reçus:

Date reçus	Saisonnier	Journalier	Remplacement
Totales			

Permits retournés:

	Date retourné	Saisonnier	Journalier	Remplacement
Vendus				
Non-vendus				
Totales				

Sondage annuel auprès des clubs SMNB - Avril 2026

Nom du club : _____ Club # : _____

Journée/date du sondage avec SMNB : _____/2026

Sondage complété par (nom et titre) : _____

Questions sur la cartographie des sentiers du club :

1. Est-ce qu'il y a un individu dans votre club qui est responsable pour l'exactitude des sentiers de votre club et leurs numéros de parcours assignés (signalisation) comparés aux cartes de sentiers publiées par la SMNB ? (Encerchez) **Oui / Non** Si oui, Nom : _____ Tél. : _____

2. Savez-vous que vous pouvez créer un compte avec l'application **GoSnowmobilingNB** App (android/iPhone) qui peut être partagée avec des amis pour voir votre/leur emplacement sur le sentier ? (Encerchez) **Oui/Non** _____

3. En regardant la carte interactive des sentiers, veuillez vérifier où les touristes peuvent décharger et garer leur(s) camion(s)/remorque(s) pour faire de la randonnée.

Identifier les lieux : indiquer sur la carte avec T.M.

4. Les lieux d'hébergement, de restauration, de ravitaillement, les refuges et les stationnements sont-ils tous corrects sur la carte interactive du sentier ? (Encerchez) **Oui/Non** _____

Si non, veuillez indiquer les emplacements sur la carte avec T.M.

5. Tous les emplacements des traîneaux de sauvetage sont-ils exacts sur la carte interactive des sentiers ? Encerchez : **Oui / Non** _____

Si non, veuillez indiquer les emplacements sur la carte avec le gestionnaire de sentiers (TM).

6. Avez-vous des sentiers à usage partagé avec votre club local de VTT ?

Encerchez : **Oui / Non** _____

Si oui, veuillez discuter des emplacements sur la carte avec le gestionnaire de sentiers (TM).

7. Est-ce que votre club a des sentiers qui n'apparaissent pas sur la cartographie de la SMNB ? (interactive, appli, papier) (Encerchez) **Oui/Non** _____

Questions sur la signalisation des sentiers du club

1. Est-ce que votre club est au courant que le panneau **Sentier géré** doit être affiché pour l'application de la Loi sur les véhicules hors-route (LVHR) ?

(Encerchez) **Oui / Non** _____

2. Est-ce que votre club a des SSP qui ont déjà besoin d'être remplacés ? (l'été 2026)
(Encerchez) **Oui/Non** (Si oui, indiquez seulement le numéro de l'intersection)

3. Est-ce que votre club sais qu'il **ne peut plus ajouter des sentiers** sans l'autorisation initiale de votre Bureau de direction provincial ?
(Encerchez) **Oui / Non** _____
4. Votre club est-il au courant que les ententes pour les demandes d'utilisation conjointe des sentiers (à venir, le cas échéant) doivent être autorisées au préalable par les conseils d'administration de QUAD NB et de SMNB? (Encerchez) **Oui / Non** _____
5. À quelle(s) intersection(s) aimeriez-vous qu'un panneau « Vous êtes ici » (24 x 32 po) soit installé? Indiquez les numéros d'intersection avec le TM, _____
6. Est-ce que votre club est au courant qu'il pourrait être responsable pour un pourcentage de toute demande d'indemnisation imposée au club/à la SMNB qui est reliée à la responsabilité civile dans votre réseau de sentiers (surfaçage/emplacement de la signalisation) ?
(Encerchez) **Oui / Non** _____

Questions sur le surfaçage des sentiers de votre club :

1. Est-ce que votre club a un représentant pour surveiller votre GPS de surfaceuse en ligne sur le site web AtlasTrax ? (Encerchez) **Oui / Non** _____
2. **Est-ce vous avez le lien du site web Atlastrax pour l'appareil GPS de votre surfaceuse ?**
(Encerchez) **Oui / Non** _____
3. Votre club sait-il comment lancer un rapport dans Atlastrax pour obtenir les heures de travail de votre (vos) surfaceuse(s) ? (Encerchez) **Oui/Non** _____
4. Est-ce que le GPS de votre club est monté _____ la cabine de votre surfaceuse ?
a. À l'intérieur de la cabine
b. Sur le dessus de la cabine
c. Sur le Drag lui-même (demandez à TM pourquoi)
5. Est-ce que votre club éteint le GPS pendant qu'il exerce des fonctions autres que le surfaçage ? (Ex. : couper la brousaille avant qu'il y ait assez de neige pour surfacer.)
(Encerchez) **Oui / Non** _____
6. Est-ce que vous êtes au courant que si votre surfaceuse a été achetée dans le cadre du P.E. sur les surfaceuses avec la SMNB, que vous devez recevoir l'approbation écrite du BD de la SMNB pour vendre ou échanger votre équipement de surfaçage ?
(Encerchez) **Oui / Non** _____

7. Est-ce que votre club comprend que si votre surfaceuse tombe en panne, affectant la Politique SEN-004, votre premier appel pour en aviser doit d'abord être à votre directeur de zone et deuxièmement au Gestionnaire des sentiers de la SMNB ? (Encerclez) **Oui/Non** _____

8. Est-ce que votre club paie des salaires à votre (vos) conducteur(s) de surfaceuses ?
(Encerclez) **Oui / Non** _____

9. Combien d'heures est-ce que votre club a surfacé en cette saison 2025-2026? _____

10. Votre club dispose-t-il d'un système de communication adéquat avec le(s) conducteur(s) de surfaceuse(s) lorsqu'il(s) se trouve(nt) sur le terrain ? (Encerclez toutes les réponses qui s'appliquent)

- A. Téléphone satellite
- B. Starlink
- C. SPOT
- D. Autre: ? _____

11. Votre club organise-t-il chaque année une formation de surfaçage pour votre (vos) opérateur(s) ?
(Encerclez) **Oui/Non** _____

12. Vos surfaceurs ont-ils chacun une liste de numéros de contact importants en cas d'urgence ?
(Encerclez) **Oui/Non** _____

Administration – 2026/2027

1. Le club sait-il qu'il existe une page « documents du club » sur le site web (www.snowmobilenb.com) où il est possible d'accéder aux envois, aux politiques, aux statuts, aux formulaires de commande de panneaux, aux accords d'utilisation des terres, etc.

(Encerclez) **Oui / Non** _____

2. Votre club a-t-il besoin de formulaires de consentement des propriétaires fonciers (disponibles en ligne dans la rubrique « club ») ?

Combien de formulaires ? _____

3. Avez-vous vu nos reels et nos mises à jour sur les réseaux sociaux ?

Êtes-vous d'accord avec notre orientation ? Encerclez : **oui / non**

Si oui, aimeriez-vous : _____ ?

- a. En voir davantage
- b. En voir moins
- c. En voir la même quantité / le même style que la saison dernière

4. Avec combien de bénévoles actifs (signalisation – entretien des sentiers) votre club fonctionne-t-il ?
Le gestionnaire de sentiers (TM) peut expliquer davantage la raison de cette question.

5. Votre club appuierait-il une augmentation de _____ \$ du permis CLASSIQUE ?
- 25 \$
 - 50 \$
 - Fixer le même prix que le permis saisonnier
6. Est-ce que votre club aimerait mieux recevoir les envois et autres correspondances par :
- (Encercler un)
- Poste Canada ?
 - Courriel ?

Cartes provinciales - 2026/2027

Combien de cartes provinciales avez-vous besoin ? # _____

Commentaires : _____

Permis de sentiers - 2026/2027

Veillez noter : Les clubs auront seulement besoin de permis saisonniers pour les non résidents. Les résidents du Nouveau-Brunswick n'ont pas la permission d'acheter des permis de sentiers auprès des clubs.

Voici vos commandes pour 2026-2027 :

- Combien de permis de sentiers saisonniers avez-vous besoin ?
(Pour vente **SEULEMENT aux non résidents**) # _____
- Combien de permis de sentiers de jours avez-vous besoin ?
(Maintenant aussi disponible en ligne) # _____
- Combien de permis de sentiers de remplacement avez-vous besoin ? # _____
- Voulez-vous obtenir les copies jaunes des formulaires
de permis qui vous sont envoyés pendant l'année? (Encerchez) **Oui/Non**

Loterie – 2026/2027

Veillez noter : Voici votre commande de billets pour 2026-2027 :

- Combien de billets de loterie avez-vous besoin ? (min 50) # _____

Exigences politiques / administratives :

Politiques opérationnelles – Documents exigés d'ici le 31 mai 2025 au bureau de la SMNB

VEUILLEZ APPORTER CES DOCUMENTS AVEC VOUS À

VOTRE SONDAGE AUPRÈS DU CLUB (Veuillez attacher)

1. Fournir le rapport financier annuel du club / 31 mai 2026
2. Fournir le formulaire de l'entente annuelle avec le club / 31 mai 2026
3. Fournir la liste annuelle des directeurs du club / 31 mai 2026
4. Fournir une copie de l'immatriculation de votre surfaceuse / 31 mai 2026
5. Fournir une copie de la carte d'assurance de votre surfaceuse / 31 mai 2026
6. Fournir une copie de votre Service N-B « Rapport annuel de l'année » à la Direction des Affaires corporatives / 31 mai 2026



NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES COMPAGNIES
FORMULAIRE 35.1

RAPPORT ANNUEL DE L'ANNÉE _____

(Loi sur les compagnies, L.R.N.-B. de 1973, c.C-13, art. 126)

Information de contact pour le club - 2026/2027

1. Information de contact primaire du président du club, y compris l'adresse courriel au sein du club :

Président : _____

Tél. : # (jour) _____ (soir) _____

Adresse courriel : _____

Rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

ADRESSE MESSAGERIE :

Nom : _____

Rue : _____

Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____

2. Contact alternatif

Veillez indiquer à la SMNB un deuxième point désigné de contact primaire pour votre club.

Contact : _____

Tél. : # (jour) _____ (soir) _____

Adresse courriel : _____

Rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

3. Indiquer le nom et l'adresse de l'individu de votre club qui reçoit toutes les factures et tous les états financiers de la Fédération en 2026-2027.

Nom : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Courriel : _____

Questions/Commentaires/Préoccupations :

Président du club : _____ Signature : _____

Date : _____ /2026

Date Limite: 31 mai, 2026

Liste des directeurs du club en 2026-2027

Club # _____ Nom du club _____

Conformément à l'exigence de la Police d'assurance responsabilité pour les dirigeants et directeurs de la SMNB, le bureau doit maintenir une liste courante des directeurs des clubs membres. Lorsque le club procède à des élections, veuillez fournir au bureau une mise à jour des renseignements pertinents.

Poste	Nom imprimé	No. de tél.
Président:		
Vice-président:		
Secrétaire:		
Trésorier:		
Directeurs:		

Date Limite le 31 mai, 2026

Section 1 : État des recettes et dépenses pour les opérations régulières

Nom du club : _____ Club # : _____ Date : _____

A) Revenus (net TVH)	Montant
<input type="checkbox"/> Déboursements (de la SMNB)	
<input type="checkbox"/> Mai/25	\$
<input type="checkbox"/> juin/25	\$
<input type="checkbox"/> octobre/25	\$
<input type="checkbox"/> novembre/25	\$
<input type="checkbox"/> décembre/25	\$
<input type="checkbox"/> février/26	\$
<input type="checkbox"/> Activités de financement	\$
<input type="checkbox"/> Crédits pour la TVH sur intrants (Retours de TVH lorsque des remboursements sont demandés)	\$
<input type="checkbox"/> Autres revenus (Liste) :	\$
Total des revenus	\$

B) Dépenses (net TVH)	Montant
Surfaçage :	
<input type="checkbox"/> Réparations et entretiens des surfaceuses	\$
<input type="checkbox"/> Carburant pour les surfaceuses	\$
<input type="checkbox"/> Assurance pour les surfaceuses	\$
<input type="checkbox"/> Main-d'oeuvre pour l'opération de la surfaceuse	\$
<input type="checkbox"/> Autres dépenses de surfaçage (liste) :	\$

Autres dépenses :	
<input type="checkbox"/> Activités de financement	\$
<input type="checkbox"/> Entretiens et réparations des édifices	\$
<input type="checkbox"/> Chauffage, électricité, téléphone	\$
<input type="checkbox"/> Assurance (autre que pour la surfaceuse)	\$
<input type="checkbox"/> Bureau & administration	\$
<input type="checkbox"/> Intérêts & frais bancaires	\$
<input type="checkbox"/> Impôts fonciers	\$
<input type="checkbox"/> Dépenses de la SMNB (assurance, cotisations des clubs, etc.)	\$
<input type="checkbox"/> Maintien et développement des sentiers (tel que le bulldozage, le débroussaillage, la réparation des ponts.)	\$
<input type="checkbox"/> Réparations générales et entretien de l'équipement (réparations des scies, etc.)	\$
<input type="checkbox"/> Achats de biens limités (où le prix était de moins de 1000 \$, tel que de l'équipement - outils, scies, affiches - autre que les affiches achetées à travers la FCMNB si cela apparaît ci-haut).	\$
<input type="checkbox"/> Main-d'oeuvre (autre que le surfaçage - veuillez indiquer la nature des paiements):	\$
<input type="checkbox"/> Paiements de la TVH (retours de la TVH où les paiements sont effectués)	\$
<input type="checkbox"/> Autres (liste) :	\$
Total des dépenses	\$
Revenus moins les dépenses	\$

Section 2 : Opérations du chalet (si applicable)

A) Revenus

Montant

<input type="checkbox"/> Ventes au Chalet / Bar	\$
<input type="checkbox"/> Crédits pour la TVH sur intrants (retours de la TVH où des remboursements sont demandés)	\$
<input type="checkbox"/> Autres revenus (Liste) :	\$
Total des revenus	\$

B) Dépenses

Montant

<input type="checkbox"/> Fournitures	\$
<input type="checkbox"/> Salaires du personnel	\$
<input type="checkbox"/> Réparations et entretiens des édifices	\$
<input type="checkbox"/> Chauffage, électricité, téléphone	\$
<input type="checkbox"/> Assurance des édifices	\$
<input type="checkbox"/> Bureau & administration	\$
<input type="checkbox"/> Intérêts et frais bancaires	\$
<input type="checkbox"/> Impôts fonciers	\$
<input type="checkbox"/> Réparations et entretien de l'équipement	\$
<input type="checkbox"/> Achats de biens mineurs (où le prix était de moins de 1000 \$).	\$
<input type="checkbox"/> Paiement de la TVH (retours de la TVH où les paiements sont effectués)	\$
<input type="checkbox"/> Autres (liste) :	\$
Total des dépenses	\$
Revenus moins les dépenses	\$

Section 3 : Grosse dépense exceptionnelle unique : (Veuillez énumérer et expliquer toutes dépenses majeures uniques incluses dans l'un ou l'autre des bilans ci-haut) :

Section 4 : Information supplémentaire :

A) FONDS DU GOUVERNEMENT (Veuillez indiquer le nom du programme et le montant de financement fourni par les programmes gouvernementaux pour chaque rubrique ici-bas durant la dernière année).
Veuillez également indiquer si les montants reliés (revenus / dépenses) sont reflétés dans les états financiers ci-hauts) :

Bulldozage et/ou terrassement des sentiers :

Réparation des ponts :

Salaires pour la main-d'oeuvre pour le débroussaillage ou l'entretien des sentiers :

Salaires pour opérateurs de surfaceuses :

Les subventions et les dépenses associées sont incluses dans les bilans ci-haut :

Oui Non

B) ACHATS D'IMMOBILISATION (Indiquez les montants de plus de 1 000 \$ dépensés pour construire des ponts / des édifices, ou acheter des édifices, de l'équipement, des surfaceuses, etc. durant la dernière année. Veuillez identifier l'article en question et le **prix d'achat total** (y compris la TVH et avant toute aide gouvernementale). Veuillez également indiquer le montant de toute aide financière reçue) :

Article	Total du prix d'achat	Subvention du gouvernement
1.		
2.		
3.		
4.		

C) PAIEMENTS DES EMPRUNTS (Veuillez indiquer, pour chaque prêt impayé, la nature du prêt, le montant qu'il reste à payer, le taux d'intérêt, le paiement annuel requis et la date du dernier paiement) :

Description du prêt	Montant du prêt impayé	Taux d'intérêt	Paiement annuel	Date du paiement final
1.				
2.				
3.				
4.				

Par la présente, je certifie que l'information ci-haute est complète et correcte au mieux de ma connaissance.

Président : _____

Date : _____

Trésorier : _____

Date : _____

ENTENTE ANNUELLE SMNB / CLUB

La Fédération des clubs de motoneige du Nouveau-Brunswick Inc.

1er juillet 2026 – 30 juin 2027

Date limite pour la signature du président : 31 mai 2026

I. Documents/Politiques de fonctionnement/Annexes/Règlements généraux :

Les 'documents' qui composent cette Entente sont :

1. SMNB : Paiements aux clubs/Politique sur l'entente annuelle avec le club - #SEN-001
2. SMNB : Politique sur la vente des permis de sentiers - #SEN-002
3. SMNB : Directives sur les sentiers (surfaçage des sentiers & signalisation des sentiers) - #SEN-004
4. SMNB : Politique sur les permis de sentiers perdus ou volés - #SEN-005
5. SMNB : Politique sur le crédit - # ADM-001
6. SMNB : Politique sur les rapports financiers - #CLB-002
7. SMNB : Responsabilités sur le repérage interactif des surfaceuses - #SEN-006
8. SMNB : Responsabilités du club reliées à la franchise (déductible) sur l'assurance accident -#ADM-009
9. SMNB : Règlements généraux
10. Les clubs doivent identifier au Gestionnaire des sentiers à chaque année – limites des sentiers des clubs

II. Modalités et conditions :

1. Les modalités et conditions suivantes représentent l'Entente annuelle SMNB/Club pour la saison désignée dans ce document.
2. Cette Entente annuelle SMNB/Club doit être signée afin de se qualifier pour les Paiements annuels aux clubs, tel que stipulé dans l'énoncé de politique #SEN-001 de la SMNB.

III. Responsabilité du club membre (du président) :

1. Nous avons lu / J'ai lu tous les documents mentionnés ci-haut et nous acceptons de les respecter.
2. Nous comprenons / Je comprends que n'importe-quel des quatre (4) Paiements annuels aux clubs peuvent être retenus pour ne pas avoir respecté l'un ou l'autre des documents ci-haut, les dates limites ou les modalités et conditions.

_____ / _____ / _____ # du Club	_____ / _____ / _____ Zone du Club	_____ Nom du Club membre
_____ Nom du président du Club (en lettres moulées)	_____ Nom du président de la SMNB (en lettres moulées)	
_____ Signature du président du club	_____ Signature du président de la SMNB	
_____ Date	_____ Date	